



Stellenausschreibung

Die Gemeindeverwaltung Laußig sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Sachbearbeiter Liegenschaften (m/w/d)

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA) und erfolgt unbefristet in Voll- oder Teilzeit.

Das Aufgabengebiet:

- Abwicklung des Grundstücksverkehrs sowie Bestellung grundstücksgleicher Rechte
- Ausübung Vorkaufsrechte
- Wahrnehmung von Aufgaben in den Jagdgenossenschaften, Bewirtschaftung kommunaler Waldflächen
- Pflege und Fortschreibung grundstücksbezogener Daten im kommunalen Geo-Informationsportal
- Begleitung von Umstufungs-, Widmungs- und Einziehungsverfahren sowie Führung des Straßenbestandsverzeichnisses
- Erlass von verkehrsrechtlichen Anordnungen
- Antragsbearbeitung zur Vergabe von Hausnummern
- Vermietung und Verpachtung kommunaler Liegenschaften (Erholungs-, Garagengrundstücke, Pflegeverträge, sonstige Pachtverträge und unbebaute Grundstücke)
- Aufgabenwahrnehmung zur Unterhaltung Gewässer 2. Ordnung, Sicherstellung der Wahrnehmung kommunaler Pflichtaufgaben zur Unterhaltung der Gewässer durch Gewässerschau

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene, einschlägige Berufsausbildung im Bereich Liegenschaften (z. B. als Immobilienkaufmann / Immobilienfachwirt (m/w/d)) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Sie verfügen über Berufserfahrungen im genannten Aufgabenfeld oder in der öffentlichen kommunalen Verwaltung sowie über grundlegende Kenntnisse in BGB, BKleingG, SchuldRAnpG, VwV kommunale Grundstücksveräußerung, Vergaberecht, SächsNRG, SächsGemO, Ortsrecht
- sehr gute PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den gängigen Office Anwendungen (Word, Excel und Outlook)
- Bereitschaft zur Qualifizierung

Wir bieten:

- Wir bieten Ihnen eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe.
- Die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst und erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 7 TVöD-VKA. Die Stufenzuordnung richtet sich nach Ihrer Berufserfahrung und Ihrem bisherigen Werdegang.
- Sie erhalten entsprechend dem TVöD eine Jahressonderzahlung, ein zusätzliches Leistungsentgelt sowie eine betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes sowie 30 Tage Erholungsurlaub.

- Familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung und Bürgersprechzeiten ermöglichen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail bis zum 01.11.2024 an:

Gemeinde Laußig
Bürgermeister
Leipziger Straße 23
04838 Laußig
E-Mail: k.schoebe@laussig.de

Ihr Ansprechpartner für Rückfragen ist Frau Kathleen Schöbe, zu erreichen unter der Telefonnummer 034243/33915.

Mit der Zusendung Ihrer Unterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Angaben für den Zeitraum des Bewerbungsverfahrens elektronisch gespeichert werden dürfen, wir garantieren Ihnen eine vertrauliche Behandlung ihrer persönlichen Daten. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für das Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von Art. 6 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen. Dies schließt die Weitergabe an die Mitglieder der Auswahlkommission und der Personalverwaltung mit ein. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen, die nicht berücksichtigt wurden, ordnungsgemäß vernichtet.

Richten Sie Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bevorzugt per E-Mail als PDF mit einer maximalen Datengröße von 5 MB bitte bis zum 01.11.2024 an die angegebene Mailadresse. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die Gemeindeverwaltung legt Wert auf berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Kosten der Bewerbung können nicht erstattet werden.