

Richten Sie die Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bevorzugt per E-Mail als PDF mit einer maximalen Datengröße von 5 MB bitte bis zum 15. Januar 2023 an die angegebene E-Mail-Adresse. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die Gemeindeverwaltung legt Wert auf berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Kosten der Bewerbung können nicht erstattet werden.

## Stellenausschreibung

### *Unsere Zukunft – Ihre berufliche Sicherheit*

Die Gemeindeverwaltung Laußig sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
**einen Sachbearbeiter Anlagenbuchhaltung (m/w/d)**

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA) und erfolgt unbefristet in Voll- oder Teilzeit.

#### **Das Aufgabengebiet:**

- Erfassung und Bewertung der Vermögensgegenstände und Sonderposten inkl. Abbildung der Zu- und Abschreibungen
- Ermittlung der aktivierungsfähigen Wertansätze hinsichtlich der Abgrenzung von Anschaffungs- und Herstellungskosten und von Erhaltungsaufwendungen
- Prüfung der Anlagennachweise und der Buchführung
- Erstellung von Anlageübersichten sowie weiteren Berichten
- Bereitstellung von Werten für die Bilanz
- Jahresabschlussarbeiten
  - Mitwirkung und Anfertigung von Zuarbeiten bei der Erstellung, der Jahresabschlüsse und der Abschlussbilanz
  - Erstellung der Inventurlisten und Abstimmung der Inventurergebnisse mit den Fachdiensten
  - Erstellen und Führen des Anlagenspiegels
- Unterstützung der Geschäftsbuchhaltung
- Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung
- Datenermittlung für die Haushaltsplanung und Gebührenkalkulation
- Bearbeitung von Pachtangelegenheiten
- Aufgaben im Zusammenhang mit der Wohnungsverwaltung von kommunalen Wohnungen
- Nachlasspflege bei unbekanntem Erben – Bestattung

#### **Ihr Profil:**

- mindestens eine kaufmännische Ausbildung im Finanz- und Kassen- bzw. Rechnungswesen oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter bzw. Steuerfachangestellter
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Anlagen- und Finanzbuchhaltung
- Fachkenntnisse der für das Aufgabengebiet relevanten Rechtsgrundlagen des Kommunal- und Haushaltsrechts (SächsGemO, SächsKomHVO-Doppik, Verwaltungsvorschriften und Durchführungsbestimmungen zur Planung und Durchführung des kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens einschließlich Finanzausgleich wünschenswert
- souveräner Umgang mit moderner Bürokommunikation, Standard- und Anwendersoftware
- hohes Verantwortungsbewusstsein und Organisationsfähigkeit
- strukturiertes, selbstständiges und systematisches Denken und Handeln

#### **Wir bieten:**

- unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (derzeit 39 Wochenarbeitsstunden) oder Teilzeit
- vielseitiges, selbstständiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- leistungsgerechte Vergütung nach TVöD-VKA in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen in EG 8 mit vielfältigen Sozialleistungen, wie z. B. attraktive betriebliche Zusatzversorgung, leistungsorientierte Bezahlung sowie Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub
- 24. und 31. Dezember als zusätzliche arbeitsfreie Tage

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese bis zum 15. Januar 2023 unter Angabe der telefonischen Erreichbarkeit an: Kathleen Schöbe, Tel.: 034243/33915, E-Mail: k.schoebe@laussig.de

Mit der Zusendung Ihrer Unterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Angaben für den Zeitraum des Bewerbungsverfahrens elektronisch gespeichert werden dürfen, wir garantieren Ihnen eine vertrauliche Behandlung ihrer persönlichen Daten. Ihre Einwilligung kann von Ihnen

jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für das Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von Artikel 6 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen. Dies schließt die Weitergabe an die Mitglieder der Auswahlkommission und der Personalverwaltung mit ein. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen, die nicht berücksichtigt wurden, ordnungsgemäß vernichtet.

Richten Sie die Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bevorzugt per E-Mail als PDF mit einer maximalen Datengröße von 5 MB bitte bis zum 15. Januar 2023 an die angegebene E-Mail-Adresse. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die Gemeindeverwaltung legt Wert auf berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Kosten der Bewerbung können nicht erstattet werden.

## Stellenausschreibung

Die Laußiger Wohnstätten GmbH ist eine 100-prozentige Tochter der Gemeinde Laußig. Die Geschäftstätigkeit im Rahmen ihrer kommunalen Aufgabenstellung besteht darin, eine sozial verantwortbare Wohnungsversorgung für die breite Schicht der Bevölkerung sicherzustellen. Die Laußiger Wohnstätten GmbH verfügt über einen Bestand von 340 Wohneinheiten sowie zwei gewerblichen Objekten. Wir suchen für die wohnungswirtschaftliche Verwaltung des Bestandes zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet **eine/n Mitarbeiter/in in der Wohnungsverwaltung (m/w/d)**



#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- kaufmännische Betreuung des Wohnungs- und Gewerbebestandes
- Erfassung, Prüfung und Pflege der objekt- und vertragsrelevanten Stammdaten
- Korrespondenz mit Mietern, Behörden und weiteren Externen
- Vertragsmanagement, u. a. Erstellung von Mietverträgen
- Objektbegehungen, Übergaben und Abnahmen von Wohnungen
- Annahme von Mängel- und Schadensmeldungen, Auftragserteilung an Firmen und Hausmeister
- Forderungs- und Beschwerdemanagement
- Vorbereitung von Modernisierungs- und Sanierungsmaßnahmen
- Rechnungsprüfung

#### **Das Anforderungsprofil:**

- Immobilienkaufmann/-kauffrau oder vergleichbar oder entsprechende Berufserfahrung in der Wohnungsverwaltung
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Softwarelösungen
- sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein der Klasse B
- technisches Verständnis wünschenswert

#### **Wir bieten:**

- eine qualifizierte und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine unbefristete Stelle in Voll-/Teilzeit
- 30 Urlaubstage pro Jahr
- eine attraktive Vergütung nach TVöD

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese bis zum 6. Januar 2023 unter Angabe der telefonischen Erreichbarkeit an: Lothar Schneider, Tel.: 034243/33911, E-Mail: info@laussig.de

Mit der Zusendung Ihrer Unterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Angaben für den Zeitraum des Bewerbungsverfahrens elektronisch gespeichert werden dürfen, wir garantieren Ihnen eine vertrauliche Behandlung ihrer persönlichen Daten. Richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bevorzugt per E-Mail als PDF mit einer maximalen Datengröße von 5 MB bitte bis zum 6. Januar 2023 an die angegebene E-Mail-Adresse. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die Gemeindeverwaltung legt Wert auf berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Kosten der Bewerbung können nicht erstattet werden.

## Friedhofsgebührensatzung für die Friedhöfe Authausen, Durchwehna, Görschitz, Kossa und Pressel des Evangelischen Kirchspiels Authausen

Der Gemeindekirchenrat des Evangelischen Kirchspiels Authausen hat aufgrund von § 44 Absatz 1 des Kirchengesetzes „Kirchengesetz über die evangelischen Friedhöfe in der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland“ (Friedhofsgesetz – FriedhG) vom 20. November 2020 (ABI. EKM 2020 S. 228), in seiner Sitzung am 4. Mai 2022 die folgende Satzung beschlossen: